

[직무기술서 : 디지털교과서 운영 업무 지원]

채용구분	청년인턴 신입	채용분야	디지털교과서 운영 업무 지원
분류체계			
대분류	04. 교육·자연·사회과학		
중분류	01. 학교교육		
소분류	01. 학교교육		
세분류	미개발 직무		
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털교과서 활용학교(연구/선도학교) 운영 ○ 디지털교과서 연구/선도학교 활용사례 발굴 및 홍보 		
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ (디지털교과서 연구/선도학교 운영) 디지털교과서를 활용하는 연구/선도학교들을 대상으로 연수 프로그램 지원, 컨퍼런스 개최 등을 통해 효율적인 연구/선도학교 운영 지원 ○ (디지털교과서 활용학교 활용사례 확보) 학교 현장에서 디지털교과서를 활용하고 있는 사례를 발굴하여, 사례가 필요한 학교현장에 보급 ○ (디지털교과서 활용학교 사례 홍보) 디지털교과서 연구/선도학교 운영 경험을 일반학교에도 확대할 수 있도록 학생, 교원, 학부모 대상 온오프라인 홍보 지원 ○ (실감형콘텐츠 심의 지원) 디지털교과서 연계 실감형콘텐츠 개발 및 심사·심의 지원 		
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (디지털교과서 연구/선도학교 운영) 행정절차, 조직의 특성, 내·외부 연계·협력망, 문서 규정 ○ (디지털교과서 활용학교 활용사례 확보) 자료 분석 및 정리, 요약 ○ (디지털교과서 활용학교 사례 홍보) 매뉴얼 작성, SNS 등 홍보 채널 및 온오프라인 홍보 전략 ○ (실감형콘텐츠 심의 지원) 디지털교과서, 실감형콘텐츠 등 정보기술 및 콘텐츠에 대한 지식 		
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육내용 선정 능력, 교육자료 작성 및 편집 ○ 자료분석 능력, 커뮤니케이션 능력 		
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 디지털교과서 활용학교 담당자들을 대하는 포용적인 자세, 다양한 의견 수용 및 협의에 대한 적극적인 자세 ○ 업무에 대한 적극적 태도, 교육자료 개발 의지, 적합한 자료를 선택할 수 있는 객관성 		
필요(우대) 자격	해당사항 없음		
직업기초 능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력		
참고사항	○ 한국교육학술정보원(www.keris.or.kr), www.ncs.go.kr		