



결산 심의 확정 보고

2024회계연도 결산 심의·확정 건 보고서식
(대학 총장용)

서정대학교 산학협력단

수신자 : 한국사학진흥재단이사장

제목 : 2024회계연도 결산 심의·확정 건

1. 귀 재단의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 본 교의 총장 양영희는 결산심의기구에서 심의를 거친
서정대학교 산학협력단 2024회계연도 결산에 대하여 심의 및
확정함을 알려드립니다.

2025년 5월 8일

서정대학교 총장 (직인포함)





결산 제출 공개 보고

2024회계연도 결산 제출 및 공개 보고

2024회계연도 결산서를 아래와 같이 제출 및 공개하며,
해당 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.

2025년 5월 30일

	소속	직위	성명	전화번호
작성자 (담당자)	서정대학교 산학협력단	직원	정하늘	031-860-5175
책임자 (확인자)	서정대학교 산학협력단	단장	조은미	031-860-5106




※ 표 서식 변경 금지(셀병합, 셀분할 등 금지)

구분

내 용

O

X

해당 없음

1

산학협력단 재무제표(현금흐름표, 운영계산서, 재무상태표) 전체 제출 여부
※ 감사보고서 내 재무제표로 같음 불가하므로, 별도 파일(PDF)로 제출 필요

✓

2

산학협력단 재무제표 원 단위 작성 여부

✓

현금흐름표 증빙
(제목, 회계연도, 금액단위 캡처)

현금흐름표
제21기 : 2024년 3월 1일 ~ 2025년 2월 28일
제20기 : 2023년 3월 1일 ~ 2024년 2월 29일
(단위:원)

운영계산서 증빙
(제목, 회계연도, 금액단위 캡처)

운영계산서
제21기 : 2024년 3월 1일 ~ 2025년 2월 28일
제20기 : 2023년 3월 1일 ~ 2024년 2월 29일
(단위:원)

재무상태표 증빙
(제목, 회계연도, 금액단위 캡처)

재무상태표
제21기 : 2025년 2월 28일 현재
제20기 : 2024년 2월 29일 현재
(단위:원)

3

산학협력단 현금흐름표 서식(산학협력단회계처리규칙별지제5호) 준수 여부
※ 관,항,목을 포함하여 세부 작성 필요

✓

현금흐름표 증빙
(현금유입·유출합계 페이지 캡처)

현금흐름표
제21기 : 2024년 3월 1일 ~ 2025년 2월 28일
제20기 : 2023년 3월 1일 ~ 2024년 2월 29일
(단위:원)

과		목		제21기 당 기		제20기 전 기	
관	항	목	항	관	항	목	항
I. 현금유입액						12,124,032,887	
						9,862,949,287	

현금흐름표 증빙
(현금유입·유출합계 페이지 캡처)

II. 현금유출액		11,802,781,087		8,452,118,082
III. 현금의증감(유입-유출)		321,251,800		229,822,206
IV. 기초현금		789,913,801		569,091,596
V. 기말현금		1,111,165,601		789,913,801

4

산학협력단 현금흐름표 [기초의현금+현금의증감=기말의현금] 수식 일치 여부

✓

5

산학협력단 운영계산서 [운영수익총계=운영비용총계] 수식 일치 여부

✓

운영계산서 증빙
(운영수익·비용총계 페이지 캡처)

운영계산서
제21기 : 2024년 3월 1일 ~ 2025년 2월 28일
제20기 : 2023년 3월 1일 ~ 2024년 2월 29일
(단위:원)

과		목		제21기 당 기		제20기 전 기	
관	항	목	항	관	항	목	항
운영수익총계						12,103,282,351	
						8,439,311,945	

운영계산서 증빙
(운영수익·비용총계 페이지 캡처)

운영비용총계		11,825,485,333		8,195,094,188
당기운영차익(또는 당기운영차손)		277,807,018		241,217,767
운영비용총계		12,103,282,351		8,439,311,945

6

산학협력단 재무상태표 [자산총계=부채와기본금총계] 수식 일치 여부

✓

재무상태표 증빙
(자산·부채와기본금총계 페이지 캡처)

재무상태표
제21기 : 2024년 3월 1일 ~ 2025년 2월 28일
제20기 : 2023년 3월 1일 ~ 2024년 2월 29일
(단위:원)

과		목		제21기 당 기		제20기 전 기	
관	항	목	항	관	항	목	항
자 산 총 계						1,440,316,772	
						1,124,888,378	

재무상태표 증빙
(자산·부채와기본금총계 페이지 캡처)

부 채 총 계		209,894,666		672,073,310
기본금총계		730,422,086		452,815,068
부채와 기본금총계		1,440,316,772		1,124,888,378

구분	내 용			O	X	해당 없음
7	산학협력단 재무제표 작성 시 산학협력단회계규칙에 의한 계정과목 준수 여부			✓		
8	산학협력단 재무제표 부속명세서 제출 여부(해당사항 없는 부속명세서 제외)			✓		
9	학교기업별 재무제표(현금흐름표, 운영계산서, 재무상태표) 전체 제출 여부 ※ 감사보고서 내 재무제표로 같음 불가하므로, 별도 파일(PDF)로 제출 필요					✓
10	학교기업 재무제표 원 단위 작성 여부					✓
	현금흐름표 증빙 (제목, 회계연도, 금액단위 캡처) 해 당 없 음	운영계산서 증빙 (제목, 회계연도, 금액단위 캡처)	재무상태표 증빙 (제목, 회계연도, 금액단위 캡처)			
11	학교기업 현금흐름표 [자금수입총계=자금지출총계] 수식 일치 여부					✓
	현금흐름표 증빙 (자금수입·지출총계 혹은 현금유입·유출합계 페이지 캡처) 해당	현금흐름표 증빙 (자금수입·지출총계 혹은 현금유입·유출합계 페이지 캡처) 없음				

구분	내 용	O	X	해당 없음
	해당			없음
12	학교기업 운영계산서 [수익총계=비용총계] 수식 일치 여부			✓
	운영계산서 증빙 (수익·비용총계 페이지 캡처) 해당			운영계산서 증빙 (수익·비용총계 페이지 캡처) 없음

구분	내 용		O	X	해당 없음
13	학교기업 재무상태표 [자산총계=부채와기본금총계] 수식 일치 여부				✓
	재무상태표 증빙 (자산·부채와기본금총계 페이지 캡처) 				

구분	내 용	O	X	해당 없음																												
17	결산 심의기구 의결 금액(재무제표 내용)과 실제 결산서 간 금액 일치 여부 (결산 심의기구 의결 내용을 결산서에 잘 반영하였는지 여부)	✓																														
18	결산 심의기구 회의록에 참석자 명단과 참석자 전원의 서명 혹은 날인 포함 여부	✓																														
	결산 심의기구 회의록 증빙 (참석자 명단 및 서명 캡처) <table><tr><th colspan="4">회의참석자 및 서명</th></tr><tr><th>직책</th><th>서명</th><th>직책</th><th>서명</th></tr><tr><td>위원장</td><td>조은미</td><td>위원</td><td>이현주</td></tr><tr><td>위원</td><td>김정연</td><td>감사</td><td>김문선 (인)</td></tr><tr><td>위원</td><td>신태영 (인)</td><td></td><td>(인)</td></tr><tr><td>위원</td><td>유근희</td><td></td><td>(인)</td></tr><tr><td>위원</td><td>유진현 (인)</td><td></td><td>(인)</td></tr></table>	회의참석자 및 서명				직책	서명	직책	서명	위원장	조은미	위원	이현주	위원	김정연	감사	김문선 (인)	위원	신태영 (인)		(인)	위원	유근희		(인)	위원	유진현 (인)		(인)			
회의참석자 및 서명																																
직책	서명	직책	서명																													
위원장	조은미	위원	이현주																													
위원	김정연	감사	김문선 (인)																													
위원	신태영 (인)		(인)																													
위원	유근희		(인)																													
위원	유진현 (인)		(인)																													
19	결산심의확정보고서식 제출 여부	✓																														
20	결산심의확정보고서식 내 총장 직인 포함 여부	✓																														
	결산심의확정보고서식 증빙(총장 직인 캡처) 2024회계연도 결산 심의·확정 건 보고서식 (대학 총장용) 서정대학교 산학협력단 수신자 : 한국사학진흥재단이사장 제목 : 2024회계연도 결산 심의·확정 건 1. 귀 재단의 무궁한 발전을 기원합니다. 2. 본 교의 총장 양영회는 결산심의기구에서 심의를 거친 서정대학교 산학협력단 2024회계연도 결산에 대하여 심의 및 확정함을 알려드립니다. 2025년 5월 8일 서정대학교 총장 (직인 포함)																															
21	회계연도 종료 후 60일 이내 결산 심의기구 의결 및 학교장 제출 후 심의·확정 여부	✓																														
22	감사보고서(외부감사인의 감사증명서) 제출 여부	✓																														
23	감사보고서 내 재무제표와 실제 결산서 간 금액 일치 여부 (실제 결산서의 내용대로 감사를 받았는지 확인)	✓																														

[illegible]

2. 2024회계연도 결산 홈페이지 공개 현황

공개일자	홈페이지 주소(url)	공개메뉴	공개내용	
2025-05-30	https://seojeong.ac.kr/	대학현황-예결산공고	○ 산학협력단 결산서	✓
			○ 학교기업 결산서	
			○ 부속명세서	✓
			○ 결산심의기구 회의록	✓
			○ 학교장의 결산심의 확장건 보고서식	✓
			○ 감사보고서	✓

홈페이지 공개 증빙(홈페이지 화면 캡처) ※ 공개일자, 첨부파일명 보이도록 캡처

예결산공고

+

-

⌂

2024회계연도 산학협력단 결산서 공고

산학협력단 | 등록일 : 2025.05.30 15:14 | 조회수 : 3

1. 2024회계연도 결산서(부속명세서 포함).pdf (다운로드: 0) <

2. 결산 심의기구 회의록.pdf (다운로드: 0) <

3. 결산심의확장보고서.pdf (다운로드: 0) <

4. 감사보고서.pdf (다운로드: 0) <

산학협력단 회계처리규칙 제36조(결산서의 작성 및 제출)에 의거

사립대학교 산학협력단의 2024회계연도 결산서를 공고합니다.

2025.05.30.

사립대학교 산학협력단장 조 은 미